

Принято
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №49 г.Белгорода
(протокол № 5
от «24» марта 2014 г.)
Председатель
И.П. Ламанова

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №49 г.Белгорода
И.Н. Ламанова
(приказ № 254-С от «2» апреля 2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №49 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Белгорода
(начальное общее образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ №49 г. Белгорода (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 Закона РФ «Об образовании» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»), на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (п.19.5) (далее – ФГОС НОО), учебного плана МБОУ СОШ №49 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ в Учреждении.

1.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) – это нормативно-управленческий документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к результатам освоения программы по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.4. Цель разработки Рабочей программы – сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление возможностей для реализации различных новых технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- дополнительные программы образовательных курсов;
- программы факультативных курсов;

- программы курсов внеурочной деятельности.

2. Структура и требования к разработке Рабочих программ

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно. Учреждение несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

2.2. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне Учреждения.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

2.5. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой, ООП НОО, ФГОС НОО, учебным планом Учреждения.

2.6. В школе разрабатываются:

1) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня начального общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета;

2) рабочие программы учителя, которые при условии детальной проработки рабочей программы по учебному предмету представляют собой ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской.

2.7. Структура Рабочей программы по предмету составляется с учетом:

- требований ФГОС НОО;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.8. Структура рабочей программы **включает следующие компоненты:**

Титульный лист.

- 1) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 2) Общая характеристика учебного предмета, курса.

- 3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 4) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 6) Содержание учебного предмета, курса.
- 7) Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.9. Для курсов, реализуемых во внеурочной деятельности, для программ дополнительного образования:

1. пояснительная записка (направленность программы, отличительные особенности, новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; цели и задачи программы, возраст детей, участвующих в реализации программы, сроки реализации программы, формы и режим занятий);

2. планируемые результаты и способы их проверки;

3. учебно-тематическое план (планирование - программа педагога на каждый год);

4. содержание программы;

5. материально-техническое обеспечение программы.

2.10. Рабочая программа составляется на основе имеющихся примерных учебных программ, авторских программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, рабочая группа и учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.11. Структурные элементы Рабочей программы по предмету:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - год разработки программы
Пояснительная записка	Конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины. Указываются сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа .
Общая характеристика	- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;

учебного предмета, курса	- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана. Указывается количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа; о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование, а также преобладающие формы контроля.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и/или годовое кол-во часов.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описывает цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела.
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - указание на виды деятельности учащихся.
Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник дополнительная литература для учителя и учащихся. Дополнительно можно включать перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников; перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
Приложения к программе	Может включать: формы и средства контроля включают наименование форм и методов контроля, используемых учителем на уроках, материалы 5

	в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала, ответы (ключи), критерии оценивания. Виды контроля могут быть оформлены в сводные таблицы на весь срок обучения или иной таблицы в зависимости от специфики предмета основные понятия курса
--	--

2.12. Структурные элементы Рабочей программы учителя, педагога.

2.12.1. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название документов, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования универсальных учебных действий, системы знаний, умений, компетенций учащихся;
- краткая характеристика сущности данного предмета, курса, их функции в системе школьного образования;
- изменения, внесенные в примерную, авторскую программы и программу на уровень и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательными программами Учреждения;
- количество учебных часов по классам, на которое рассчитана Рабочая программа;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы контроля.

2.12.2. Календарно-тематический план разрабатывается педагогическим работником ежегодно на основании рабочей программы по предмету, курсу, внеурочной деятельности.

2.12.3. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь год обучения. В связи с разной спецификой предметов наименование и количество граф КТП определяется методическим объединением по предмету и утверждаются на заседании методического совета.

2.12.4. Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно – тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

2.12.5. Перечень учебно-методического обеспечения включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, ресурсы информационно-образовательных порталов и т.п.

4. Порядок рассмотрение, согласования и утверждение

Рабочей программы

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.1.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС НОО; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.1.2. Второй этап – 1 июня – 30 июля - рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и требованиям ФГОС НОО; проверяются даты контрольных работ и количество контрольных работ по разным предметам в одном классе на одной неделе в соответствии с требованиями СанПиН; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.1.3. Третий этап – 1 - 30 августа – После согласования Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в Учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. Внешняя рецензия осуществляется по заявке Учреждения на предметных кафедрах ОГАОУ ДПО «БелИРО». Для реализации авторских рабочих программ по внеурочной деятельности достаточно внутренней экспертизы.