


<p>Согласовано с Управляющим советом МБОУ СОШ № 49 г. Белгорода председатель Управляющего совета Потапов А.В Протокол № 4 от «25» марта 2014 г.</p>	<p>Принято решением педагогического совета МБОУ СОШ №49 г.Белгорода председатель педагогического совета Ламанова И.Н. (протокол № 5 от «24» марта 2014 г.)</p>	<p>Утверждаю директор МБОУ СОШ №49 г.Белгорода Ламанова И.Н. (приказ № 254-С от «2» апреля 2014 г.)</p> 
---	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения перечня учебников и учебных пособий,  
используемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №49 с углубленным  
изучением отдельных предметов» г. Белгорода для реализации  
образовательных программ**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выбора учебников и учебных пособий, используемых для реализации основных образовательных программ общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №49 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами статьи 18 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.
- 1.3. Положение определяет механизм взаимодействия структурных подразделений Учреждения, участвующих:
  - в процессе выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.4. Основной принцип выбора программно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения – соответствие учебников и учебных пособий государственным образовательным стандартам и их направленность

- на воспитание гражданина (реализация идеологической основы ФГОС);
- на формирование ценностных ориентиров;
- на синтез традиций и инноваций;
- на результат: достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- обеспечение вариативности (возможность использования в работе с разными группами учащихся).

## **2. Механизм формирования списка учебников и учебных пособий, используемых для реализации основных образовательных программ**

2.1. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- мониторинг образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей);
- подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в образовательной деятельности в новом учебном году;
- рассмотрение перечня учебников и учебных пособий на заседаниях методических объединений и согласование на методическом совете Учреждения;
- утверждение (принятие) перечня учебников и учебных пособий педагогическим советом Учреждения;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий приказом директора Учреждения.

## **3. Ответственность должностных лиц при формировании перечня учебников и учебных пособий**

3.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- формирование проекта перечня учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обязательность использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем.

### 3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- наличие в библиотеке учебников, соответствующих федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- комплектование фонда школьной библиотеки на новый учебный год недостающими учебниками в соответствии с утвержденным перечнем учебников и учебных пособий,
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях,
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

### 3.4. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников несет ответственность за качество проведения процедуры отбора учебников и учебных пособий с учетом следующих требований:

- соответствие содержанию основных образовательных программ уровней общего образования Учреждения;
- включенность в федеральный перечень;
- принадлежность к завершенной предметной линии учебников;
- наличие методического пособия для учителя, содержащего материалы по методике преподавания, изучения учебного предмета или воспитания, оценке образовательных достижений;
- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

### 3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в библиотечном фонде Учреждения;
- о сохранности учебников учащимися класса.

### 3.6. Родители(законные представители):

несут материальную ответственность за учебники и учебные пособия, полученные из фонда библиотеки Учреждения.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, изучение которых осуществляется за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, или для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения учащихся и их родителей

(законных представителей) преподавателями данных учебных предметов, курсов и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.