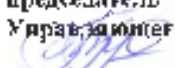

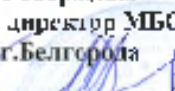
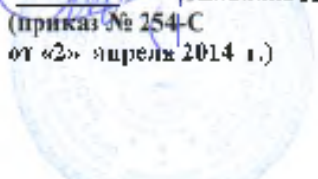


<p>Согласовано с Управляющим советом МБОУ СОШ № 49 г. Белгорода председатель Управляющего совета  Потанов А.В. Протокол № 4 от «23» марта 2014 г.</p>	<p>Принято решением педагогического совета МБОУ СОШ №49 г. Белгорода председатель педагогического совета  Ламанова И.Н. (протокол № 5 от «24» марта 2014 г.)</p>	<p>Утверждаю директор МБОУ СОШ №49 г. Белгорода  Ламанова И.Н. (приказ № 254-С от «2» апреля 2014 г.)</p> 
--	---	--

**Положение
о Портфеле достижений учащихся начальных классов
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №49 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфеле достижений МБОУ СОШ №49 г.Белгорода (далее – Положение) определяет порядок формирования, структуру и использования Портфель достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфель достижений в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО) является системой, объединяющей возможности накопительной (итоговой) оценки и формирующего оценивания.

1.3. Портфель достижений является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной и др.

1.4. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфель достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов начального общего образования, установленных требованиями ФГОС НОО.

1.5. Портфель достижений является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;

- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- приобретать навыки рефлексивной оценочной деятельности, формировать умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфель достижений реализует такие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются образовательные достижения;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные ФГОС НОО;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов, позволяет получить объективную оценку способностей ученика по итогам обучения в начальной школе;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения, воспитания на протяжении всего периода обучения;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень сформированности УУД.

2.4. Портфель достижений дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфель достижений может быть как качественной, так и количественной.

3. Порядок формирования Портфель достижений

3.1. Портфель достижений ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль для определения индивидуального вектора дальнейшего развития и обучения ребенка.

3.2. Период составления Портфель достижений – 1-4 классы начальной школы. Работа по формированию Портфель достижений первоклассника начинается со второй четверти.

3.3. Обучающийся в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фотографии выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п

3.4. Ответственность за организацию формирования Портфель достижений и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфель достижений, проводит информационную работу по

формированию Портфеля достижений с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений; осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфеля достижений; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, сводный Портфель достижений; пополняет обязательную часть: помещает в папку ученика результаты итогового контроля по предметам; в конце учебного года помещает в папку итоги диагностики метапредметных результатов (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные.

3.5. Начиная со второго полугодия 2-го класса обучающийся под руководством учителя проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в Портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.6. Родители оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации Портфеля достижений, в его анализе и оценивании.

3.7. Портфель достижений хранится в школе. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.

4. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

4.1. Портфель достижений представляет собой папку печатных материалов формата А4, включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 4.2.

4.2. Структура Портфель достижений:

1. титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
2. основную часть, которая включает в себя:

2.1. раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка.

Возможные заголовки листов:

- «Мое имя» (или «Мой портрет», «Личные данные») – информация о том, что означает имя. Можно написать о знаменитых людях, носивших это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она обозначает;

- «Моя семья» - здесь можно рассказать о своей семье, о каждом ее члене, поместить фотографии членов семьи;
- «Мой город» - рассказ о родном городе, об его интересных местах. Здесь можно разместить схему маршрута от дома до школы;
- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях;
- «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивных секциях, кружках и объединениях системы дополнительного образования;
- «Моя мечта» - рассказ о мечте, планах на будущее.

2.2. раздел «Моя школа» - рассказ о школе, педагогах, любимых предметах, расписание уроков, дополнительных занятиях и т.д.

2.3. раздел «Мои успехи»

подразделы «Моя учеба» и «Мои лучшие работы» - в этом подразделе разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету или собраны по классам обучения. Обязательной составляющей являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам. Совокупность работ должна демонстрировать нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижения более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ являются:

- **по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку** – диктанты, изложения, сочинения, аудиозаписи, иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **по математике** – результаты математических диктантов, оформленные результаты мини-исследований, записи решений учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **по окружающему миру** – дневники наблюдений, результаты мини-исследований и мини-проектов, аудиозаписи устных ответов, творческие материалы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **по предметам эстетического цикла** – аудиозаписи, фото и видеоизображения исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **по технологии** - фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;
- **по физической культуре** - видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневник наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

подраздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото выступлений и пр. Если работа принимала участие в выставке или конкурсе, рекомендуется дать информацию об этом мероприятии;

подраздел «Мои достижения» («Портфель документов») - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма по учебной и внеурочной деятельности, а также итоговые листы успеваемости;

2.4. раздел «Праздники и мероприятия» - фотографии и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности. Также помещаются отчеты обо всех мероприятиях вне рамок учебной деятельности, творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.

По желанию обучающихся возможно включение раздела «Отзывы и пожелания» - листы отзывов, где педагоги могут высказывать свои рекомендации и пожелания. Размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы, рекомендации, благодарности.

3. содержание.

4.3. Примерная форма фиксации работ ученика в Портфель достижений:

- проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работ в печатном или электронном варианте;
- исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.д.;
- техническое творчество – модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа и дается ее краткое описание;
- работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности (классные и общешкольные мероприятия, концерты, ярмарки и т.д.) - указывается название мероприятия, время его проведения, форма участия, результаты, фотоматериалы;
- занятия в учреждениях дополнительного образования - указывается название учреждения, продолжительность занятий и результат;
- участие в олимпиадах и конкурсах – указывается вид мероприятия, время его проведения, результат;
- спортивные достижения – запись об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда.

4.4. В начале учебного года классному руководителю необходимо изучить Портфель достижений, проанализировать материал. Наиболее значимые работы остаются в Портфеле достижений, остальные извлекаются и выдаются на руки ребенку.

5. Критерии определения комплексной оценки достижений обучающихся

5.1. Портфель достижений учащихся оценивается классным руководителем в конце обучения в начальной школе, проводится анализ достижений и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

5.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

5.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

5.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;

- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

5.5. Оценка предметных, личностных и метапредметных результатов осуществляется по критериям:

5.5.1. Предметные результаты:

- показатели: средний балл отметок по предметам за год;

- критерии: от 4,5 до 5 баллов – повышенный, от 3 до 4,4 баллов - базовый

5.5.2. Личностные результаты:

- показатели: соответствие возрастной норме;

- критерии: соответствует возрастной норме; выше возрастной нормы; ниже возрастной нормы.

Выводы делаются на основе анализа психологической диагностики и в процессе наблюдения.

5.5.3. Метапредметные результаты:

- показатели: уровень активности участия во внеурочной деятельности;

- критерии: высокий, средний, низкий.

Высокому уровню соответствует ежегодное активное участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, достижения (победитель, призер лауреат).

Среднему уровню соответствует эпизодическое участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

Низкому уровню соответствует отсутствие участия в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

5.6. Оценка характера динамики развития результатов осуществляется по критериям:

- показатели: устойчивость характера динамики развития;
 - критерии: положительная; волнообразная; незначительная; отрицательная.
- Положительная динамика - наблюдается улучшение в результатах. Волнообразная динамика – улучшения в результатах нестабильные. Незначительная динамика – результаты стабильные (высокие, средние, низкие), изменения практически не определяются. Отрицательная динамика – произошло снижение показателей.

5.7. Вывод об уровне освоения основной образовательной программы делается на основе показателей и их критериев.

Показатели:

- сформированность предметных и универсальных способов действий и владение опорной системой знаний;
- сформированность основ умения учиться (способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- наличие индивидуального прогресса в мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой сферах развития личности и саморегуляции (отсутствие прогресса свидетельствует о том, что ребенок не может овладеть опорной системой знаний и УУД).

Критерии:

- овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач;
- овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;
- не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями.

5.8. Учёт внеурочной деятельности осуществляется в разделах: «Мой мир», «Мои успехи», «Праздники и мероприятия».

5.9. Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.